

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, ул. Большая Подъяческая, д.8, литера А., помещение 23-Н.
тел/факс (812) 312-52-73

ПРИКАЗ № 4-р-2

от 15.01.2026 г.

«Об организации работы по противодействию коррупции, соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ГБДОУ детском саду № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга».

В соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников в ГБДОУ на 2026 год (далее – План) согласно приложению №1.
2. Утвердить отчет за 2025 год о выполнении плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ на 2023-2027 годы согласно приложению № 2.
3. Заместителю заведующего Волковой Н.В., ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ:
 - совместно с заведующим проводить анализ поступивших в ГБДОУ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБДОУ;
 - обеспечить размещения актуальной информации на официальном сайте ГБДОУ, на информационном стенде.
4. Сотрудникам ознакомиться под роспись и изучить нормативно-правовую базу по противодействию коррупции по списку «Лист ознакомления сотрудников ГБДОУ №12 с нормативно-правовыми и локальными актами, информацией по противодействию коррупции, по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений» в срок до 18.02.2026 и далее в течение года со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками.
5. Членам комиссии по противодействию коррупции, совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.
6. Назначить ответственного за мероприятия по антикоррупционному просвещению методиста Куркову Викторию Анатольевну.
7. Курковой В.А., ответственному лицу за мероприятия по антикоррупционному просвещению, обеспечить работу по развитию у сотрудников и воспитанников учреждения основ правового сознания и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.С. Лукина